

Nama Pembekal : _____



Tingkat 11, MIDA Sentral, No.5 Jalan Stesen 5, Kuala Lumpur Sentral,
50470 Kuala Lumpur.
Tel : 03 – 2263 2542 / 019 – 379 8434 Email : komida@mida.gov.my

BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN BARANGAN SECARA ANSURAN

Nama : _____ No. Gaji : _____
Bahagian : _____ No. Anggota : _____
KOMIDA
No. Sambungan : _____
& HP

Saya ingin memohon pembelian barangan yang tersebut di bawah dengan bayaran secara tunai/ansuran (3 / 6 / 10 / 12 / 24 / 36 bulan) mulai gaji bulan _____ 2026. Butiran pesanan :-

BIL	BARANGAN	KUANTITI	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1				
2				
3				
4				
	JUMLAH BESAR			

Saya juga bersetuju untuk membayar **bayaran perkhidmatan** seperti yang ditetapkan (*) bagi bayaran ansuran tidak melebihi 10 bulan dan memperakukan potongan gaji saya tidak melebihi 60% dari jumlah gaji pokok dan elaun-elaun.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh: _____

KEPUTUSAN KOMIDA

PERMOHONAN DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

()

Tarikh: _____

Nota (*) :

- i. Bayaran perkhidmatan adalah RM 1.00 bagi setiap RM 20.00 atau sebahagiannya (Maksima tempoh pinjaman : 10 bulan)
- ii. Setiap pembelian ansuran berjumlah RM 1,000.00 ke atas hendaklah dijamin oleh seorang penjamin Setiap pinjaman dengan tempoh ansuran melebihi 10 bulan dikenakan caj perkhidmatan sebanyak 6% setahun

BUTIRAN PENJAMIN

Nama (**) : _____

Bahagian : _____

No. Sambungan & HP : _____

No. Gaji : _____

No. Anggota KOMIDA : _____

Butiran Gaji

Gaji Pokok : _____

Jumlah Pendapatan : _____

Jumlah Potongan : _____

Saya bersetuju untuk menjamin _____
Sepanjang tempoh bayaran ansuran tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh KOMIDA.

(Tandatangan)

Tarikh :

Nota ()** : Penjamin mestilah telah menjadi Ahli KOMIDA sekurang-kurangnya tiga (3) bulan

<u>JUMLAH (RM)</u>	<u>TEMPOH PINJAMAN MAKSIMA (BULAN)</u>
30.00 ke bawah	1
31.00 – 50.00	3
51.00 – 100.00	6
100.00 – 500.00	12
501.00 – 1,000.00	24
Melebihi 1,000.00	36